

Утвержден решением
Общего собрания Учредителей
22 июня 2016 года

Утвержден в новой редакции решением
Общего собрания Учредителей
21 декабря 2017 года

Утвержден в новой редакции решением
Общего собрания Учредителей
29 июля 2019 года

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр объединения специалистов водников»**

г. Красноярск 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр объединения специалистов водников», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов Учредителей Организации в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации № 7 – ФЗ от 12 января 1996 г. «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также локальными актами, принимаемыми в Организации.

1.3. Организация является некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли. Средства, полученные от деятельности Организации, не подлежат перераспределению между учредителями, а направляются на достижение уставных целей.

1.4. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр объединения специалистов водников».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «Учебный центр ОСВод».

1.5. Организация создана без ограничения срока деятельности и приобретает статус юридического лица с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Устав является актом прямого действия и определяет основные юридически значимые условия деятельности Организации в области образования.

1.6. Организация утрачивает статус юридического лица с момента ее исключения из ЕГРЮЛ.

1.7. Организация обладает обособленным имуществом, может от своего имени совершать сделки, не запрещенные действующим законодательством, приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация вправе создавать в установленном законодательством порядке представительства и филиалы с правом открытия банковских счетов.

Филиалы Организации являются обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Организации и осуществляющими все функции последней или их часть, в том числе функции представительства.

Филиалы и представительства Организации действуют на основании Положений, утверждаемых Общим собранием Учредителей.

1.8. Организация осуществляет свою деятельность от собственного имени, имеет собственный баланс, расчетный и иные счета в банке, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, и другие реквизиты.

1.9. Организация самостоятельно планирует свою деятельность, определяет учебные планы, программы, формы и методы обучения, в том числе индивидуальные.

1.10. Организация воздерживается от любых видов и форм политической деятельности.

Создание и деятельность в Организации организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций не допускается.

1.11. Место нахождения Организации: Красноярский край, г. Красноярск.

1.12. Учредителями Организации являются полностью дееспособные граждане Российской Федерации:

- Павлова Елена Алексеевна;
- Воробьев Сергей Георгиевич;
- Михневич Людмила Семеновна.

Правоспособность (правосубъектность) Учредителя Павлова Алексея Владимировича прекращена 20 июля 2019 г.

1.13. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

1.14. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Организацией юридических лиц.

1.15. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Организация в качестве целей деятельности осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения.

2.2. Предметом деятельности является совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются указанные цели.

2.3. Для реализации указанных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

1. Оказание услуг по дополнительному профессиональному образованию:

- обучение для получения лицензий (удостоверений) на вождение легковых автомобилей, автобусов, грузовых автомобилей и мотоциклов;
- обучение вождению воздушных и плавательных судов, без выдачи коммерческих сертификатов и лицензий;
- курсы по подготовке охранников;

- курсы выживания;
 - ораторские курсы;
 - курсы скорочтения;
 - обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.
2. Подготовка кадров высшей квалификации.
 3. Обучение профессиональное.
 4. Образование дополнительное детей и взрослых:
 - образование в области спорта и отдыха;
 - образование в области культуры;
 - образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки.
 5. Деятельность по реализации программ подготовки научно – педагогических кадров, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения.
 6. Ремонт и техническое обслуживание собственных судов и лодок.
 7. Оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 8. Разработка, издание, адаптация, перевод, тиражирование учебной, методической, научной, научно-популярной и другой продукции на бумажных, магнитных и других носителях информации по всем направлениям деятельности Организации.
 9. Выполнение учебно – методических и научно – методических работ по направлениям подготовки, по которым осуществляется образовательная деятельность в Организации.
 10. Создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров.
 11. Содействие реализации продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности.
 12. Организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок – продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц.
 13. Осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно – методической литературы (учебников, учебно – методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере).
 14. Организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации.
 15. Организация и проведение международных мероприятий.
 16. Оказание справочно – библиографических, методических (методологических) и прочих информационных услуг.

17. Осуществление образовательной деятельности в области физической культуры и спорта, патриотического воспитания граждан.

18. Предоставление консультационных, исследовательских и посреднических услуг в области создания и внедрения новых образовательных методик, стандартов, техники и технологий в области профессионального обучения и дополнительного образования.

2.4. Организация вправе вести деятельность, приносящую доход в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом, если это не идет в ущерб образовательной деятельности. К такой деятельности относится:

1. Издание книг:

– издание книг в печатном и электронном виде (на компакт – дисках, электронных носителях, в аудиоформате или в информационно – коммуникационной сети Интернет)

– издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий;

– издание атласов, карт и таблиц;

– издание звуковых книг;

– издание энциклопедий и т.д. на CD – ROM и др.

2. Технические испытания, исследования, анализ и сертификация.

3. Предоставление в пользование товаров для отдыха и спортивных товаров.

4. Предоставление в пользование офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику.

5. Проведение зрелищно – развлекательных мероприятий.

6. Инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно – технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений.

7. Реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Организацией, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации.

8. Оказание копировально – множительных услуг, тиражирование учебных, учебно–методических, информационно – аналитических и других материалов.

9. Осуществление редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности.

10. Оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности.

2.5. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Имущество Организации составляют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, предусмотренной Уставом.

3.2. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- ежегодные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от арендаторов, субарендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Организация может арендовать, покупать, принимать на свой баланс и принимать в пользование имущество, в том числе помещения.

3.5. Организация имеет право отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом Организации.

3.6. Любые платные формы хозяйственной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них идет на развитие и совершенствование образовательной деятельности Организации.

3.7. Организация может использовать переданное ей Учредителями имущество для организации и осуществления образовательной деятельности. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

3.8. Организация имеет право сдавать в аренду, предоставлять во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, передавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ей собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также

списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели.

3.9. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

3.10. Организация имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном законом порядке. Финансовый год Организации совпадает с календарным годом.

3.11. Организация вправе самостоятельно формировать цены на оказываемые ей услуги. Размер платы за услуги устанавливается Генеральным директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, учитывая необходимость возмещения затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебного процесса и инфляционным ростом цен.

3.12. Из выручки от деятельности Организации и иных поступлений возмещаются материальные и приравненные к ним затраты, расходы на оплату труда, вносятся налоги, уплачиваются проценты по кредитам. Остаточный доход расходуется только на достижение целей, определенных Уставом, на благотворительную деятельность и не может быть передан Учредителям и иным лицам.

3.13. Организация направляет оставшиеся после осуществления всех необходимых выплат денежные средства на финансирование своей уставной деятельности.

3.14. Организация в порядке, установленном законодательством, формирует необходимые фонды, включая фонд оплаты труда.

3.15. Организация вправе использовать в рекламных и иных целях официальное наименование, символику, товарный знак, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Коллегиальным высшим органом управления Организации является Общее Собрание Учредителей.

4.2. К исключительной компетенции Общего Собрания Учредителей Организации относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение Устава Организации;
- назначение Генерального директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

- иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления Организацией.

4.3. Общее Собрание Учредителей правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины Учредителей. При отсутствии кворума заседание откладывается и устанавливается следующая дата заседания.

4.4. Решение Общего Собрания Учредителей по вопросам исключительной компетенции, принимается квалифицированным большинством голосов 2/3 Учредителей, присутствующих на собрании. По любым другим вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Общего Собрания Учредителей – простым большинством голосов Учредителей, присутствующих на собрании.

4.5. Общее Собрание Учредителей созывается, как правило, не реже одного раза в год. Внеочередное собрание может быть созвано по инициативе любого из Учредителей. Общее Собрание Учредителей и принятие на нем решения оформляется протоколом, который подписывается Учредителями.

4.6. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации путём заслушивания годовых отчётов Генерального директора.

4.7. По письменному требованию любого из Учредителей, в течение 20 (двадцати) рабочих дней Генеральным директором Организации должно быть созвано внеочередное заседание Общего Собрания Учредителей.

4.8. Предложение о внесении вопросов в повестку дня заседания Общего Собрания Учредителей должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса.

4.9. Учредители должны быть извещены Генеральным директором о заседании Общего Собрания Учредителей не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания Общего Собрания Учредителей почтовым отправлением, электронной почтой или с нарочным.

4.10. В сообщении о проведении заседания Общего Собрания Учредителей должны быть указаны:

- полное наименование и место нахождения Организации;
- дата, место и время проведения заседания Общего Собрания Учредителей;
- повестка дня заседания Общего Собрания Учредителей;
- порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению заседания Общего Собрания Учредителей и адрес (адреса), по которому с ней можно ознакомиться.

4.11. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего Собрания Учредителей, не внесенные в повестку дня, на заседании Общего Собрания Учредителей рассматриваться не могут.

4.12. Единоличным исполнительным органом Организации является Генеральный директор.

4.13. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Общему Собранию Учредителей.

4.14. Генеральный директор:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет её интересы перед любыми третьими лицами и государственными органами;
- открывает в банках расчетные и иные счета;
- выдает доверенности от имени Организации, в том числе с правом передоверия;
- подписывает все документы от имени Организации, в том числе имеет право первой банковской подписи;
- распоряжается имуществом Организации в её интересах в рамках утвержденного Общим Собранием Учредителей финансового плана и смет;
- утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Организации;
- определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Организации, представительств и филиалов;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации;
- в случаях, установленных настоящим Уставом, проводит подготовку, созыв и открытие заседания Общего Собрания Учредителей;
- принимает решения по всем вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Общего Собрания Учредителей.

4.15. Генеральный директор назначается Общим Собранием Учредителей сроком на 5 (пять) лет и может быть назначен на новый срок неограниченное количество раз.

4.16. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Организации, в состав которого входят все работники Организации;
- педагогический совет, в состав которого входит Генеральный директор, его заместители и все педагогические работники Организации.

4.17. Общее собрание работников Организации проходит по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Срок полномочия Общего собрания работников Организации 5 лет. На Общем собрании работников Организации избирается Председатель и Секретарь собрания. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины

списочного состава работников Организации. Решения принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на Собрании.

4.18. К компетенции Общего собрания работников Организации относится:

- рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация к поощрению (награждению) работников Организации.

4.19. Заседание Педагогического совета проходит по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Срок полномочия Педагогического совета 5 лет. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

4.20. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий научно-педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

4.21. К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение образовательных программ, реализуемых Организацией;
- определение стратегии образовательного процесса Организации;
- обсуждение и анализ локальных актов (положений), регламентирующих организацию учебного процесса;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию форм, методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- рассмотрение итогов учебной работы Организации, результатов промежуточной и итоговой аттестации.

5. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. В Организации применяются следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, правила (приема, внутреннего распорядка и др.), положения и иные документы необходимые для обеспечения деятельности Организации.

5.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Общего Собрания Учредителей в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и положениями настоящего Устава.

6.2. Любые изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством. Изменения и дополнения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

6.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации (Ст. 57–60 ГК РФ) и настоящим Уставом.

7.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации (Ст. 61–64 ГК РФ):

- по решению Общего Собрания Учредителей Организации;
- по решению суда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Устав утверждается решением Общего Собрания Учредителей и вступает в силу с момента государственной регистрации Организации в качестве юридического лица.

8.2. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Организацией и ее Учредителями.

В случае нарушения настоящего Устава Организация несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в положениях настоящего Устава, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Организации, ее отношений с Учредителями Организации и третьими лицами, и могущими иметь принципиальное значение для Организации и ее Учредителей с точки зрения необходимости защиты их имущественных и нематериальных охраняемых законом прав и интересов, Организация и ее Учредители будут руководствоваться положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и иными действующими нормативными актами, применяемыми к деятельности Организации, как к некоммерческой организации.

КОПИЯ ИЗГОТОВЛЕНА С УЧРЕДИТЕЛЬНОГО
ДОКУМЕНТА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ОГРН 1162468090905
ПРЕДСТАВЛЕННОГО ПРИВНЕСЕНИИ В
ЕГРЮ ЗАПИСИ
ОТ 01.11.2019
ЗАГРЕ 2192468940189

Пронумеровано, прошито и скреплено

печатью на 12/06/2019 г. листах
Начальник отдела ведения и хранения рег. дел Л.В. Кузьменко

