

АНО ДПО
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ОСВОД»

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор



А.В. Павлов

«20» июля 2016 года

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся

г. Красноярск
2016 г

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНО ДПО «Учебный центр ОСВод» (далее – Организация) с целью регулирования отношений внутри Организации, воспитания сознательного отношения к обучению, укрепления учебной дисциплины, повышения эффективности и улучшения качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации образовательных задач.

1.2 Правила являются локальным актом Организации и утверждены приказом Генерального директора, его действие распространяется на всех обучающихся в Организации.

1.3 Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в Организации основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

2 Права и обязанности обучающихся

2.1 Обучающимся в Организации является лицо, зачисленное приказом руководителя Организации для обучения.

2.2 Обучающиеся в Организации имеют право:

- участвовать в формировании содержания образования при условии соблюдения требований образовательных программ;
- в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которыми располагает Организация;
- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля занятий, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую информацию по организации и планированию учебного процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и иными локальными актами Организации, регулирующими положение обучающегося в Организации.

2.3 Обучающиеся в Организации обязаны:

- соблюдать технику безопасности, правила пожарной и санитарно – эпидемиологической безопасности;

- неукоснительно руководствоваться Положением о приеме, обучении, выпуске и отчислении, промежуточной и итоговой аттестации, настоящими Правилами;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по выбранной образовательной программе;
- соблюдать учебную дисциплину;
- посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;
- своевременно ставить в известность администрацию Организации о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность администрацию Организации по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;
- соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний, установленных в Организации;
- поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу Организации (помещения, мебель, инвентарь, технику, учебные пособия и др.);
- возмещать ущерб, причиненный имуществу Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Организации.

3 Учебный порядок

3.1 Организация учебного процесса в Организации регламентируется Положением о приеме, обучении, выпуске и отчислении, Положением о промежуточной аттестации, Положением об итоговой аттестации, настоящими Правилами, учебными планами, расписанием учебных занятий.

3.2 Время начала и окончания проведения учебных занятий устанавливается в расписании. Расписание составляется и утверждается руководителем с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности и экономии времени.

3.3 Учебное расписание составляются на весь период обучения и вывешиваются не позднее, чем за 3 дня до начала занятий.

Общая нагрузка обучающихся не должна превышать 84 часа в неделю. Продолжительность академического часа по теоретическому обучению устанавливается 45 минут. После конца академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 10 - 15 минут. В течение учебного дня – перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 40 минут (для очной формы обучения).

3.4 Расписание консультаций, зачетов, экзаменов (в том числе пересдач) вывешивается не позднее, чем за 3 дня до их проведения.

3.5 В случае переноса или замены занятий сотрудники Организации извещают об этом обучающихся, как правило, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя, поломка автомобиля) в день проведения занятий.

3.6 Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачтено (зачет).

3.7 В учебной группе на общественных началах может избираться староста, который контактирует с учебной частью Организации и доводит до сведения группы все указания и распоряжения администрации, контролирует посещаемость, учебную дисциплину, сохранность оборудования и инвентаря, извещает обучающихся об изменениях, вносимых в расписание, извещает учебную часть Организации о неявке преподавателя и др.

3.8 В целях улучшения организации внеаудиторной работы с обучающимися, психологической и педагогической поддержки обучающихся, налаживания механизма обратной связи обучающихся с учебной частью Организации из числа штатных преподавателей могут назначаться кураторы.

4 Порядок в помещениях

4.1 При проходе в здания Организации и/или нахождении в помещении Организации обучающемуся (лицу, его сопровождающему) необходимо иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.2 Находясь в здании и помещениях Организации, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

4.3 В здании и помещениях Организации запрещается:

- курить;
- приходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- приходить в здание или находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;
- выносить без разрешения администрации Организации предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;
- во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения, пользоваться сотовыми телефонами;
- оставлять без присмотра одежду и личные вещи. Администрация не несет ответственность за их сохранность.

5 Дисциплинарные взыскания

5.1. Окончание обучения осуществляется на основании приказа об окончании, утвержденным Генеральным директором.

5.2 За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, грубое или систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, локальными актами Организации, к обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- устное предупреждение или замечание;
- выговор;
- отчисление из числа обучающихся.

5.3 До применения дисциплинарного взыскания руководитель или его заместитель должны затребовать от обучающегося объяснения в письменной форме. В случае отказа обучающимся дать указанное объяснение, составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется администрацией Организации непосредственно за обнаружением поступка, но не позднее одного месяца с момента обнаружения поступка.

5.4 При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

5.5 За каждый совершенный поступок может быть применено только одно взыскание.

5.6 Приказ о применении взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под расписку.

5.7 Взыскание может быть обжаловано обучающимся.